



คู่มือ

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในระยะเวลา 1 ปี



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้การนำของ นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายสำคัญหลายประการที่จะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา ซึ่งท่านได้กล่าวย้ำอยู่เสมอว่าทุกภาคส่วนมีบทบาทในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไปสู่ความสำเร็จ โดยเฉพาะผู้อำนวยการสถานศึกษาถือได้ว่าเป็น Key Success Factor เพราะเป็นจุดเชื่อมของนโยบายของนโยบายกับการปฏิบัติที่ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งแน่นอนว่าผู้อำนวยการสถานศึกษา นอกจากจะมีความรู้ความสามารถสูงแล้วต้องเป็นผู้นำครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและชุมชนให้มาร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาดังนั้นจึงต้องมีการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พร้อมด้วยวิสัยทัศน์ คุณวุฒิและมีศักยภาพในการเป็นผู้นำสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีนายบุญรักษ์ ยอดเพชร เป็นเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้นำในการนำนโยบายมาสู่การปฏิบัติร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อที่จะดำเนินการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบใหม่ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานที่ดีมาเป็นผู้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา

คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา 1 ปี ฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อจะนำเสนอรายละเอียดความเป็นมาแนวทางในการประเมินผลสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างการทำงานในช่วงระยะเวลา 1 ปี ตลอดจนถอดบทเรียนในการเป็นผู้บริหารมืออาชีพสำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษารุ่นใหม่ด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบใหม่จะได้ร่วมกันสร้างผู้นำในการบริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ภาวะผู้นำและสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องตามความคาดหวังของสังคม

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กุมภาพันธ์ 2562

สารบัญ

1

ส่วนที่ 1 บทนำ

2

ส่วนที่ 2 กรอบแนวคิดการประเมินสัมฤทธิ์ผล

3

ส่วนที่ 3 การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน

4

ส่วนที่ 4 บทบาทหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5

ส่วนที่ 5 บทบาทหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6

ภาคผนวก : แบบบันทึกข้อตกลง MOU

: แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานใน 1 ปี

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและจำเป็น

1. การจัดการศึกษาในสภาวะที่เศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว มีการแข่งขันระหว่างประเทศในหลายมิติ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา โดยมีเจตนารมณ์ที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษา และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จประการหนึ่งในการปฏิรูปการศึกษา เพราะเป็นผู้นำในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการบริหารงานตามภารกิจครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ดังนั้นกระบวนการคัดเลือกผู้อำนวยการ สถานศึกษาจึงมีความสำคัญที่จะทำให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ วิทยวุฒิ มีประสบการณ์การบริหารสถานศึกษาและมีภาวะผู้นำสูงเข้ามาสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

กระบวนการคัดเลือกผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบใหม่ เน้นคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาตัดสินจากผลการสอบข้อเขียน ผลการประเมินประวัติ และผลการปฏิบัติงานควบคู่กันไป เมื่อผ่านการประเมินแล้วต้องเข้าสู่กระบวนการพัฒนาก่อนการบรรจุ และแต่งตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง และต้องผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และในช่วงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งที่สถานศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี จะมีคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ทุกด้าน และมีคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน 2 ครั้ง โดยครั้งแรกประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแรกและประเมินครั้งที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือนหลัง ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถรอบด้านทั้ง “เก่งคน เก่งงาน และเก่งวิชาการ” เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความภาคภูมิใจและองอาจในฐานะที่เป็นกลไก สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในระดับสถานศึกษา โดยสรุปดังแผนภาพ ต่อไปนี้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษารูปแบบใหม่ จะส่งผลดีต่อการบริหาร การศึกษาและนำไปสู่การสร้างโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษาดังต่อไปนี้

1. สามารถสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีสมรรถนะสูงมีศักยภาพในการบริหารงานที่สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมเศรษฐกิจและการเมืองทั้งภายในและต่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลง ค่อนข้างรวดเร็ว
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. การพัฒนาก่อนการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและการที่มี คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงและการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปีทำให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษามีความกระตือรือร้นมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานมีความรู้และประสบการณ์และมีการพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. การให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีบทบาทในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานและการกำหนดข้อตกลง ในการปฏิบัติงาน Performance Agreement จะส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการทำงานอย่างมี เป้าหมายที่ชัดเจนซึ่งส่งผลดีต่อการทำงานเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. นักเรียนในความรับผิดชอบได้รับโอกาสและคุณภาพทางการศึกษามีความรู้และประสบการณ์ที่ สามารถพึ่งตนเองแข่งขันกับเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติและเติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ
6. ประชาชนและสังคมเกิดความเชื่อมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ เจตนารมณ์ของการพัฒนาประเทศให้มั่นคงมั่งคั่งยั่งยืน

ส่วนที่ 2

กรอบแนวคิด

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน

1. การพัฒนา ก่อนบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบพัฒนา ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาพร้อมกันทั่วประเทศ โดยแบ่งจุดอบรมเป็น 16 จุด การอบรมมีการประชุมปฐมนิเทศผ่านระบบ Video Conference , Video Clip และการอบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรพี่เลี้ยง โดยใช้เวลา 62 ชั่วโมง

โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

1. คุณลักษณะผู้อำนวยการสถานศึกษาที่พึงประสงค์
2. ภาวะผู้นำทางวิชาการ
3. การบริหารและการจัดการภายในสถานศึกษา
4. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
5. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
6. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
7. ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน KPI
8. อื่น ๆ

***การประเมินผลต้องผ่านการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

2. การศึกษาบริบทของโรงเรียน

หลังจากการพัฒนาผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้ว จะมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ที่ผ่านการอบรมพัฒนาเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เลือกตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือก การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะ 1 ปี จะอยู่ภายใต้คำแนะนำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (Coaching Team) เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและภารกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการที่ปรึกษาจะเป็นพี่เลี้ยงให้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ได้แก่

1. การพัฒนาด้านการเป็นผู้นำ
2. การบริหารและการจัดการในสถานศึกษา
3. การศึกษาดูงานจากสถานศึกษาต้นแบบ
4. การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. อื่นๆ

ผู้อำนวยการ สถานศึกษาต้องศึกษาบริบทของสถานศึกษาในด้านต่างๆ นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศ ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันในการดำเนินงานและสภาพแวดล้อม
2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O -Net/ NT
3. ความสำเร็จในการจัดการศึกษาในด้านอื่น
4. ปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา
5. ความต้องการการพัฒนา ของโรงเรียนและชุมชน
6. ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
7. วิเคราะห์ SWOT
8. อื่นๆ

3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้วเป็นระยะเวลา 15 วัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ให้ครอบคลุมภารกิจและนโยบาย โดยจัดทำเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) เพื่อที่จะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดในการทำงานโดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับคุณภาพและผลที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ผลที่เกิดกับผู้เรียน
2. ผลที่เกิดกับครู
3. ผลที่เกิดกับผู้บริหาร
4. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา
5. ผลที่เกิดกับผู้รับบริการ
6. ผลการสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ.
7. อื่น ๆ

ซึ่งแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาควรมีรายละเอียด ประกอบด้วย

1. ข้อมูลพื้นฐานสารสนเทศของโรงเรียน
2. วิสัยทัศน์วิถุประสงค์เป้าหมาย
3. โครงการพัฒนาโรงเรียนครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน
4. แผนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. แผนความร่วมมือในการพัฒนางานกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. รายละเอียดอื่นๆที่เป็นปัจจัยสำคัญตามบริบทของโรงเรียน

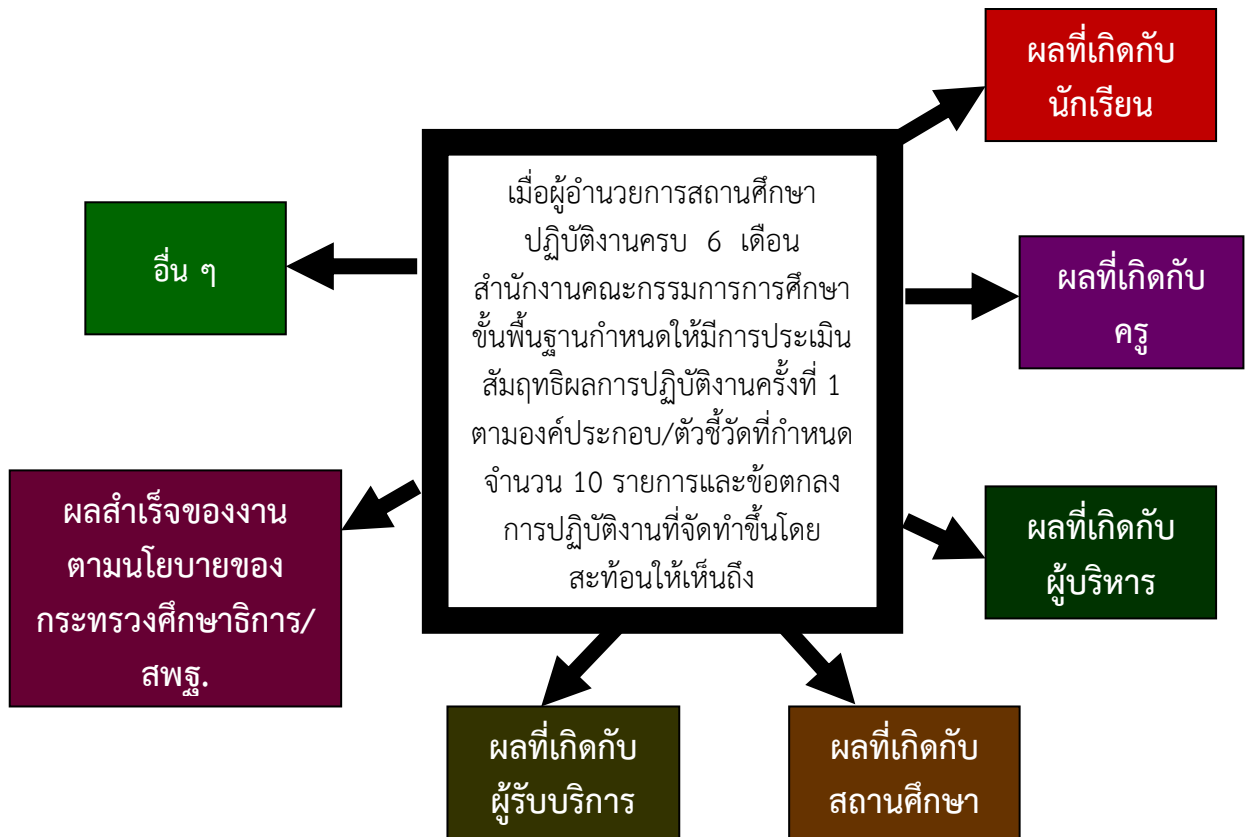
สำหรับการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ควรดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและไปปฏิบัติงานที่สังกัดสถานศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ 15 วัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมิน (Performance Agreement) เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบตัวชี้วัดคะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การลงนามในข้อตกลงมีผู้ที่จะลงนามประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักบริหาร การงาน การศึกษาพิเศษเป็นผู้รับข้อตกลงนอกจากนี้กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1



5. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 2 เมื่อปฏิบัติงานครบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานและตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เหมือนการประเมิน ครั้งที่ 1

สรุปผลการประเมิน : ผลการประเมินรวม 2 ครั้ง

แนวทางที่ 1 หากผ่านการประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป

แนวทางที่ 2 หากไม่ผ่านการประเมินผู้มีอำนาจตามกฎหมาย สั่งให้กลับไปปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งอื่นที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งเดิม

ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาในรอบ 1 ปี นั้นจะมี คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คณะ ได้แก่คณะกรรมการที่ปรึกษาซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการ ปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้ง 2 คณะ ดังแผนภาพต่อไปนี้

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Coaching Team)	คณะกรรมการประเมิน (Evaluation Team)
1. ผอ.สพท.หรือ รอง ผอ.สพท. ที่ได้รับมอบหมาย	1. ผอ.สพท.หรือ รอง ผอ.สพท. ที่ได้รับมอบหมาย
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านบริหารสถานศึกษา)	2. ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านการบริหารสถานศึกษา)
3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ)	3. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ)

คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงที่มีความรู้และประสบการณ์สูง ได้รับการยอมรับในผลงานเป็นที่ ประจักษ์เพื่อให้คำแนะนำปรึกษา ประกอบด้วย

ผอ.สพท.หรือ รอง ผอ.สพท. ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน

(สรรหาหรือคัดเลือกจากผู้ที่เคยเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นที่ประจักษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ชุดละ 3 คน จากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอโดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะ ประเมินผลการศึกษาไม่เกิน 10 คนซึ่งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล ประกอบด้วย

ผอ.สพท.หรือ รอง ผอ.สพท. ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน

(สรรหาหรือคัดเลือกจากผู้ที่เคยเป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการทำงานเป็นที่ประจักษ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

ส่วนที่ 3

การประเมิน

สมรรถนะผลการปฏิบัติงาน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งการประเมินครั้งที่ 1 และการประเมินครั้งที่ 2 จะพิจารณาจากข้อตกลง (Performance agreement) ที่จัดทำไว้กับต้นสังกัด โดยจะมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะมียอดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน โดยสรุปดังนี้

1. ความสามารถในการอ่านเขียนการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	15 คะแนน
2. ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	10 คะแนน
3. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	10 คะแนน
4. การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรและการลงทุนจากภาคีเครือข่ายหรือภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	10 คะแนน
5. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	5 คะแนน
6. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	5 คะแนน
7. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	10 คะแนน
8. อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	10 คะแนน
9. อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	10 คะแนน
10. ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ /สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 คะแนน

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดการประเมินสัมฤทธิ์ผลของผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปตามที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษกำหนด

2. หลักการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินและผู้เกี่ยวข้องยึดหลักการประเมินดังนี้

1. พิจารณาพฤติกรรมการทำงานเชิงประจักษ์ของผู้อำนวยการสถานศึกษา
2. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างทีมที่ปรึกษา (Coaching Team) และทีมประเมิน
3. ประเมินจากการทำงานตามสภาพจริง ไม่เน้นการดูเอกสาร
4. ประเมินด้วยวิธีการหลากหลาย ได้แก่ สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม
5. สอบถามแหล่งข้อมูลยืนยันผลการปฏิบัติงานจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน
6. เน้นพิจารณากระบวนการทำงานควบคู่ผลการปฏิบัติงาน
7. เน้นความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน การประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของกรรมการทั้ง 3 คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้



3.2 การประเมินแต่ละครั้ง ต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

กรณีผลการประเมินครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

ผลการประเมินทั้ง 2 ครั้งให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้งมาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 3.1

4. คณะกรรมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานชุดละ 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ ซึ่งพิจารณาแต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอ โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่เกิน 10 คน

5. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการประเมินผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาจำนวน 2 ครั้งทุก 6 เดือน

หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวม ทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวม ทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2557 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทนพ.ศ. 2551 ทั้งนี้ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด



6. คำอธิบายการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 1 : ความสามารถในการอ่านการเขียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน(เต็ม)	กรอบการพิจารณา
1	ความสามารถทางการอ่านการเขียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	15	
	1.1 กระบวนการดำเนินงาน	(10คะแนน)	- ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนจากพฤติกรรมการทำงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ตั้งแต่ 0 - 2 คะแนน ตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์จากแหล่งข้อมูลที่หลายหลาย
	1) ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู	2	
	2) ส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ	2	
	3) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม	2	
	4) มีการวางแผนนิเทศและติดตาม	2	
	5) การสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	กรอบการพิจารณา
	1.2 ผลการดำเนินงาน	(5คะแนน)	
	ระดับประถมศึกษา		<p>- พิจารณาจากผลการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 โดยประเมินจำนวน 2 ครั้ง ครั้งแรกประเมินเดือนมิถุนายน 2562 (ภาคเรียนที่ 1 /2562) และครั้งที่ 2 ประเมินเดือนพฤศจิกายน 2562 ภาคเรียนที่ 2/2562</p> <p>- ใช้แบบทดสอบการวัดผลที่เขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาพัฒนาขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์ที่สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.กำหนด</p> <p>เกณฑ์การประเมินของ สพฐ.</p> <p>ดีมาก คือ ร้อยละของผู้อ่านออกเขียนได้ ร้อยละ 75 ขึ้นไป</p> <p>ดี คือ ร้อยละของผู้อ่านออกเขียนได้ ร้อยละ 50 – 74</p> <p>พอใช้ คือ ร้อยละของผู้อ่านออกเขียนได้ ร้อยละ 25 – 49</p> <p>ปรับปรุง คือ ร้อยละของผู้อ่านออกเขียนได้ ต่ำกว่าร้อยละ 25</p> <p>* อ่านออกเขียนได้ หมายถึง มีผลการประเมินระดับพอใช้ขึ้นไป</p>
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ขึ้นไป	5	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.00 – 4.99	4	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00 – 3.99	3	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.00 – 2.99	2	
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 2.00	1	
	ไม่มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนเพิ่มขึ้น	0	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน(เต็ม)	กรอบการพิจารณา
	<u>ระดับมัธยมศึกษา</u>		ประเมินความสามารถในการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และการเขียนข้อความของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 - พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วิชาพื้นฐาน) เฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 โดยประเมินจำนวน 1 ครั้ง ในเดือนกันยายน ภาคเรียนที่ 1/2562
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป ร้อยละ 80 – 100	5	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชา ภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป ร้อยละ 60 – 79	4	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชา ภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป ร้อยละ 40 – 59	3	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชา ภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป ร้อยละ 20 – 39	2	
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชา ภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 20	1	
	ไม่มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไปเพิ่มขึ้น		

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 1 ความสามารถในการอ่านการเขียนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย
(15 คะแนน)

คำอธิบาย

ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านการเขียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยที่ดี จะนำไปสู่การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงต้องมีกระบวนการพัฒนาครูและผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความสามารถและทักษะในการอ่านการเขียน การวิเคราะห์ ตลอดจนการสร้างนิสัยรักการอ่าน

1.1 กระบวนการดำเนินงาน (10 คะแนน)

1) การส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- ระดับ 2 มีการประชุมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการอ่านเขียน ปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
- ระดับ 1 มีการประชุมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการอ่านเขียน
- ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็น ตั้งแต่ 0 – 2 คะแนน ตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
2. พฤติกรรมผู้เรียน
3. การบันทึกและสรุปผลการสังเกตและการสัมภาษณ์ครูผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถอ่านออกเขียนได้ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
4. หลักฐานร่องรอย การประชุมชี้แจง กำหนดแนวปฏิบัติการเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมปฏิบัติกิจกรรมอย่างหลากหลาย
5. สรุปผลการปฏิบัติกิจกรรม การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครู
6. ข้อมูลอื่นๆ

2) ส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 มีการส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติด้วยวิธีการหลากหลาย และต่อเนื่อง

ระดับ 1 มีการส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่ปฏิบัติ

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 2 คะแนน ตามร่องรอยหลักการทำงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้อง
2. พฤติกรรมของผู้บริหาร
3. แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม
4. บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน
5. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยมของโรงเรียน
6. แฟ้มสะสมงานของครู/ผู้บริหารสถานศึกษา
7. ข้อมูลอื่นๆ

3) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0-2 คะแนน ตามร่องรอยหลักการทำงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน
3. สื่อหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ครูหรือนักเรียนผลิต
4. สรุปรายงานผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม
5. ข้อมูลอื่นๆ

๔) มีการวางแผนนิเทศและติดตาม (2 คะแนน)**คำอธิบายระดับคุณภาพ**

ระดับ 2 มีการวางแผนนิเทศและติดตาม อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับ 1 มีการวางแผนนิเทศและติดตาม

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 2 คะแนน ตาม ร่องรอยหลักการทำงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน และบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. แผนงาน โครงการ กิจกรรม
3. คำสั่ง
4. ปฏิทินการนิเทศ
5. บันทึกการประชุม
6. เครื่องมือสำหรับการนิเทศภายใน
7. บันทึกผลการนิเทศและการนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
8. ข้อมูลอื่นๆ

๕) การสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 มีการสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

ระดับ 1 มีการสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนา

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 2 คะแนน ตามร่องรอยหลักการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เอกสารการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน
3. รายงานการประชุมสรุปงานและการพัฒนางาน
4. ข้อมูลอื่นๆ

1.2 ผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ขึ้นไป ในระดับประถมศึกษา หรือมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป ร้อยละ 80 – 100 ในระดับมัธยมศึกษา

ระดับ 4 มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.00 – 4.99 ในระดับประถมศึกษา หรือมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไปร้อยละ 60 – 79 ในระดับมัธยมศึกษา

ระดับ 3 มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00 – 3.99 ในระดับประถมศึกษา หรือมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไปร้อยละ 40 – 59 ในระดับมัธยมศึกษา

ระดับ 2 มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.00 – 2.99 ในระดับประถมศึกษา หรือมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไปร้อยละ 20 – 39 ในระดับมัธยมศึกษา

ระดับ 1 มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 2.00 ในระดับประถมศึกษา หรือมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 20 ในระดับมัธยมศึกษา

ระดับ 0 ไม่มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น ในระดับ ประถมศึกษา หรือไม่มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 3.00 ขึ้นไป เพิ่มขึ้น ในระดับมัธยมศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 5 คะแนน ตาม ร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รายงานผลการทดสอบความสามารถในการอ่านและการเขียนวิชาภาษาไทย
3. การทดสอบนักเรียนในการอ่านและการเขียนเชิงประจักษ์
4. ข้อมูลอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 2: ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (10 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
2	ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	10	
	2.1 กระบวนการดำเนินงาน	(7 คะแนน)	ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการทำงาน และร่องรอยหลักฐานในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับรายละเอียดแต่ละ ประเด็นของตัวชี้วัด 2.1
	1) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน	1	
	2) การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน	1	
	3) การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	1	
	4) การกำกับติดตาม ตรวจสอบ	1	
	5) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	1	
	6) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	1	
	7) การเผยแพร่ผลงาน/รางวัล	1	
	2.2 ผลการดำเนินงาน	(3 คะแนน)	ให้พิจารณาจากพฤติกรรม การทำงาน และ - ผลงานที่เกิดจากการบริหารและหรือ การได้รับรางวัลที่สอดคล้องกับ กิจกรรมที่ สพฐ.กำหนดและส่งผลดีต่อ สถานศึกษาผู้อำนวยการ ครูหรือนักเรียน ฯลฯ - ผลงานหรือรางวัลที่ผู้อำนวยการ ครูหรือนักเรียนได้ปฏิบัติอาจมีการนำไป ประยุกต์ใช้และหรือได้รับการยกย่อง หรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงาน อื่น ๆ
	มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องและมีผู้นำไป ประยุกต์ใช้หรือได้รางวัลสูงกว่าระดับเขตพื้นที่หรือ รางวัลระดับจังหวัด	3	
	มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องแต่ยังไม่ ปรากฏว่ามีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รับรางวัล ระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด	2	
	มีผลงานการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของสถานศึกษา หรือได้รับรางวัลระดับสถานศึกษาหรือกลุ่ม สถานศึกษาหรือ สหวิทยาเขต	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (10 คะแนน)

คำอธิบาย

การปฏิบัติงานของสถานศึกษามีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำสำคัญที่จะนำพาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัดโดยต้องมีกระบวนการดำเนินงานที่เหมาะสมตามบริบทซึ่งผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการ ทั้งที่เกิดกับผู้บริหาร ครู นักเรียน นับเป็นความสำเร็จประการหนึ่งในการบริหารงาน

2.1 กระบวนการดำเนินงาน (7 คะแนน)

1) การมีส่วนร่วมในตำแหน่งจากหลายภาคส่วน (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 การมีส่วนร่วมจัดทำแผนจากหลายภาคส่วน

ระดับ 0 ขาดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน

2) การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน

ระดับ 0 ไม่มีแผนการปฏิบัติการ

3) การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ 0 ไม่มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

4) การกำกับติดตามตรวจสอบ (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 การกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานตามแผนปฏิบัติการ

ระดับ 0 ไม่มีการกำกับติดตามตรวจสอบการทำงานตามแผนปฏิบัติการ

5) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระดับ 0 ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

6) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีร่องรอยการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

ระดับ 0 ไม่มีร่องรอยการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

7) การเผยแพร่ผลงานรางวัล (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการเผยแพร่ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ

ระดับ 0 ไม่มีการเผยแพร่ผลงานหรือรางวัล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 1 คะแนน ตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชนและหน่วยงานอื่น
2. พฤติกรรมของผู้บริหาร
3. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม
5. รายงานผลการดำเนินโครงการ
6. รายงานประจำปีของโรงเรียน
7. รายงานการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด
8. รายงานการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก
9. ข้อมูลอื่นๆ

2.2 ผลการดำเนินงาน (3 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 3 มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่อง และมีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รับรางวัลสูงกว่าระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด

ระดับ 2 มีผลงานเป็นแบบอย่าง ได้รับการยกย่อง แต่ยังไม่ปรากฏว่ามีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด

ระดับ 1 มีผลงานการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของสถานศึกษา หรือได้รับรางวัลระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา หรือสหวิทยาเขต

ระดับ 0 ไม่มีผลงาน และไม่ได้รับรางวัลในการพัฒนาสถานศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นตั้งแต่ 0 – 3 คะแนนตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชนและหน่วยงานอื่น
2. แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ /กิจกรรม
3. โล่รางวัล เกียรติบัตรรางวัล
4. บันทึกการประชุม คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน หนังสือเชิญประชุม ใบอนุโมทนาบัตร
5. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม
6. รายงานประจำปีของโรงเรียน
7. แฟ้มสะสมงานของครู แบบประเมินความพึงพอใจ
8. รูปภาพสมุดภาพกิจกรรมของโรงเรียน
9. วีดิทัศน์รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน
10. ข้อมูลอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 3: ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
3	ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	(10 คะแนน)	5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ ภาษาอังกฤษ
	<u>3.1 กระบวนการดำเนินงาน</u>	(7 คะแนน)	ให้พิจารณาพฤติกรรมการทำงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาจากร่องรอยหลักฐานในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายละเอียดแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด 3.1
	1) จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	
	2) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1	
	3) พัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	1	
	4) พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	1	
	5) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	1	
	6) จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย	1	
	7) จัดให้มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	1	
	<u>3.2 ผลการดำเนินงาน</u>	(3 คะแนน)	ให้พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักของนักเรียนระดับ ชั้น ป.6 หรือระดับชั้น ม. 3,6 แล้วแต่กรณีของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 80 – 100	3	
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70 – 79	2	
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 60 – 69	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

คำอธิบาย

ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษ เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษาที่ควบคู่ไปกับการสร้างเสริมความรู้และทักษะด้านอื่นๆ ทั้งนี้ความสำเร็จตามเป้าหมายขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง

3.1 กระบวนการพัฒนา (7 คะแนน)

- 1) จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคูณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคูณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

- 2) การจัดทำข้อมูลคูณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลคูณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

- 3) พัฒนาคูณด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการพัฒนาคูณด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

- 4) พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

5) การจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

(1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

6) จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธี

และรูปแบบหลากหลาย (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการจัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานโดยวิธีและรูปแบบหลากหลาย

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

7) จัดให้มีระบบนิเทศกำกับติดตามประเมินและรายงานผลการทำงานที่ชัดเจน

(1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการจัดให้มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินการที่ชัดเจน

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสารหลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชนและหน่วยงานอื่น
2. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
3. แผนปฏิบัติการประจำปีโครงการ/กิจกรรม
4. รายงานโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
5. รายงานประจำปีของโรงเรียน
6. สมุดบันทึก โล่เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย
7. ข้อมูลอื่นๆ

3.2 ผลการทดสอบ (3 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 3 มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 80 – 100

ระดับ 2 มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 70 – 79

ระดับ 1 มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับ 3 ขึ้นไปร้อยละ 60 – 69

ระดับ 0 มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่าที่กำหนด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผลคะแนนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้น ป. 6 หรือระดับชั้น ม. 3, ม. 6 แล้วแต่กรณีของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562
2. แผนงาน/โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. แผนการนิเทศภายในของโรงเรียน
4. แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียน
5. รายงานวิจัยชั้นเรียนของครูแต่ละคน
6. เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย
7. สื่อ/นวัตกรรม/เทคนิคการสอนที่ใช้พัฒนา/แก้ปัญหาผู้เรียน
8. เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
9. ชิ้นงานผลงานของนักเรียน
10. แบบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
11. สมุดบันทึก โล่ เกียรติบัตร รางวัล ภาพถ่าย
12. ข้อมูลอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 4: การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน
4	การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	(10 คะแนน)	ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานและร่องรอยหลักฐานในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด
	4.1 กระบวนการดำเนินงาน	(8 คะแนน)	
	4.1.1 การบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ	(4 คะแนน)	
	1) มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผน	2	พิจารณาให้คะแนนได้ตั้งแต่ 0 – 2 ตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
	2) บริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา	2	พิจารณาให้คะแนนได้ตั้งแต่ 0 – 2 ตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
	4.1.2 การบริหารการเงินและพัสดุ	(2 คะแนน)	
	1) รายงานทางการเงินของสถานศึกษา	1	
	2) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	1	
	4.1.3 การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา	2	พิจารณาให้คะแนนได้ตั้งแต่ 0 – 2 ตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
	4.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	(2 คะแนน)	ให้พิจารณาจะพฤติกรรมการทำงานที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้แก่ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ แรงงาน
	1) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	2	
	2) มีการการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 4: การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

คำอธิบาย

การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมมาใช้ประโยชน์ทางการศึกษา โดยการบริหารตามแผนปฏิบัติการ ให้การใช้งบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา การบริหารการเงินมีความโปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ การดำเนินการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง การระดมทรัพยากรเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยความร่วมมือจากหลายภาคส่วน

4.1 การบริหารงบประมาณ (8 คะแนน)

4.1.1 การบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ (4 คะแนน)

1) มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผน (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผนอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกแผน

ระดับ 1 มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผนแต่ไม่ครบถ้วนทุกแผน

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

2) การบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

ระดับ 1 มีการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจ เอกสารหลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และหน่วยงานอื่น
2. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานประจำปีของโรงเรียน รายงานสรุปโครงการ รายงานงบประมาณประจำวัน บัญชีรายรับ – รายจ่าย ทะเบียนคุมงบประมาณ
3. คำสั่งมอบหมายงาน
4. ข้อมูลอื่นๆ

4.1.2 การบริหารการเงินและพัสดุ (2 คะแนน)

- 1) รายงานการเงินของสถานศึกษา (1 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 1 มีการรายงานทางการเงินของสถานศึกษา

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

- 2) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ (1 คะแนน)

ระดับ 1 มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

4.1.3 การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจ่าย และดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาเป็นปัจจุบัน

ระดับ 1 การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และหน่วยงานอื่น
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในและคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
3. รายงานการตรวจสอบภายในสถานศึกษา
4. ข้อมูลอื่น ๆ

4.2 มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- ระดับ 2** มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น
- ระดับ 1** มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ระดับ 0** ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และหน่วยงานอื่น
2. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนระดมทรัพยากร
3. เอกสารการบริจาคหรือการช่วยเหลือสนับสนุนสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
4. ภาพถ่ายหรือวีดิทัศน์กิจกรรม
5. ข้อมูลในอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 5 : การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
5	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	5		
	5.1 กระบวนการดำเนินงาน	(3 คะแนน)		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการ จำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	3		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการ จำเป็น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา	2		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลาย มีการติดตามประเมินผล การพัฒนา	1		
	5.2 ผลการดำเนินงาน	(2 คะแนน)		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ 90 -100	2		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ 80 -89	1		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ต่ำกว่าร้อยละ 80	0		
	รวม ตัวชี้วัดที่ ๕	๕		

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 5 การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามี แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการส่งเสริมและการพัฒนาครูและบุคลากร ให้มี ความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุม การกิจทั้ง 4 ด้านของสถานศึกษา มีการดำเนินงาน นิเทศติดตาม ประเมินการดำเนินงานและรายงานผล ประจำปีตามแผน โครงการหรือกิจกรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาและ ปรับปรุงศักยภาพครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

5.1 กระบวนการดำเนินงาน (3 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 3 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามประเมินผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระดับ 2 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการติดตามประเมินผล การพัฒนา

ระดับ 1 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายมีการติดตามประเมินผลการพัฒนา

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

5.2 ผลการดำเนินงาน (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ 90 – 100

ระดับ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ 80 – 89

ระดับ 0 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพต่ำกว่าร้อยละ 80

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานในแต่ละประเด็น ตั้งแต่ 1 – 3 คะแนน ตามร่องรอย หลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. การสัมภาษณ์ สอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
ครอบคลุมงานทั้ง 4 ฝ่ายของสถานศึกษา
2. ข้อมูลพื้นฐานศักยภาพ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. มีการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรด้วยวิธีการที่หลากหลาย
4. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
5. มีข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในแต่ละเรื่องและการนำความรู้ไปใช้
ประโยชน์ในการสอนและการปฏิบัติงาน
6. มีการนิเทศติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน
โครงการ
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง
8. มีผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นผลจากการพัฒนาทางวิชาชีพ
9. ข้อมูลอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 6 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
6	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	(5 คะแนน)	พิจารณาจากพฤติกรรมการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปรียบเทียบก่อนและหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
	6.1 กระบวนการดำเนินงาน	(3 คะแนน)	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน	2	
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย	1	
	ไม่มีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	0	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
	6.2 ผลการดำเนินงาน	(2 คะแนน)	มีผลความผิด หมายถึง มีพยานหลักฐานข้อเท็จจริงชัดเจนเพียงพอถึงขั้นที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีผลความผิดคิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 0	2	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียนและพบว่ามีผลความผิด จำนวน 3 – 5 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 20 – 40	1	
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียนและพบว่ามีผลความผิด จำนวน 1 – 2 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 60 – 100	0	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 6 การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย

ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายที่ทางราชการกำหนด มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดประโยชน์ของทางราชการ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6.1 กระบวนการดำเนินงาน (3 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 3 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุมกำกับ การปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ระดับ 2 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุมกำกับ การปฏิบัติงาน

ระดับ 1 ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัย

ระดับ 0 ไม่มีแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

6.2 ผลการดำเนินงาน (2 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 2 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกร้องเรียนแต่มีการตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีมูลความผิดคิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 0

ระดับ 1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียนและพบว่ามีมูลความผิดจำนวน 3-5 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 20 – 40

ระดับ 0 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียนและพบว่ามีมูลความผิดจำนวน 1-2 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 60 – 100

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานร่องรอยหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. แผนงาน โครงการหรือ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยวิธีการที่หลากหลาย
2. การสอบถามข้อมูลจากครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
3. การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ภาพถ่าย วิดีทัศน์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
5. ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่
6. ทะเบียนประวัติ/กพ 7
7. บันทึกเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ
8. ตรวจสอบหลักฐานการร้องเรียนจากแหล่งต่างๆ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
9. ข้อมูลอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
7	การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	(10คะแนน)	พิจารณาจากพฤติกรรมของผู้บริหารสถานศึกษาในการเป็นผู้นำในการมีส่วนร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครองและชุมชน
	7.1 กระบวนการดำเนินงาน	(5 คะแนน)	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพด้วยความเต็มใจอย่างดี และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	5	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา	4	
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชน	3	
	สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษาขาดความเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชน และไม่มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรม	2	
	สถานศึกษามีกิจกรรมที่ปฏิบัติร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนเป็นบางครั้งและมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานค่อนข้างน้อย	1	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
	7.2 ผลการดำเนินงาน	(5 คะแนน)	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 15 ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100	5	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 12 – 14 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80	4	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 9 – 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60	3	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 7 – 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 40	2	
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวนต่ำกว่า 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 7 การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

คำอธิบาย

การที่สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา และพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน จะส่งผลดีต่อการสร้างโอกาสและคุณภาพการศึกษา และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวิธีดำเนินการอย่างหลากหลาย ทั้งการประชุมครูและผู้ปกครอง เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและสถานศึกษาจะนำมาซึ่งความช่วยเหลือและสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน

7.1 กระบวนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพด้วยความเต็มใจอย่างดี และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

ระดับ 4 สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา

ระดับ 3 สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครอง และชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชน

ระดับ 2 สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนแต่ผู้อำนวยการสถานศึกษาขาดความเป็นผู้นำในการทำงานร่วมกับชุมชนและไม่มีการประชุมวางแผนงานโครงการหรือกิจกรรม

ระดับ 1 สถานศึกษามีกิจกรรมที่ปฏิบัติร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนเป็นบางครั้งและมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานค่อนข้างน้อย

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

7.2 ผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 15 ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ 4 สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 12 – 14 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80

ระดับ 3 สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 9 – 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60

ระดับ 2 สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 7 – 9 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 40

ระดับ 1 สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวนต่ำกว่า 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100

ระดับ 0 ไม่พบหลักฐานการปฏิบัติ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานโดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. แผนงาน/โครงการ บันทึกการประชุม เอกสารสิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่ สถานที่จัดให้บริการ
2. รายงานผลการดำเนินงาน
3. สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานรอบ ๆ สถานศึกษา เป็นต้น
4. หลักฐานภาพถ่าย วิดีทัศน์กิจกรรม
5. ข้อมูลอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ 8 : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

ร.ก.	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	กรอบการพิจารณา
8	อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	10	โรงเรียนประถมศึกษา ให้พิจารณาจากการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการหรือตามแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมัธยมศึกษา ให้พิจารณาจากการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการหรือตามแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
8.1 กระบวนการดำเนินงาน		(5 คะแนน)	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานการรับนักเรียนอย่างเป็นระบบ	5	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผล	4	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง	3	
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผน	2	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	กรอบการพิจารณา
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน แต่ขาดข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการปฏิบัติตามแผน	1	
8.2 ผลการดำเนินงาน		(5 คะแนน)	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 100	5	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ตั้งแต่ร้อยละ 95 – 99	4	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ตั้งแต่ ร้อยละ 90 – 94	3	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 85 – 89	2	
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 85	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 8 : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษาที่แสดงแผนงาน โครงการ อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน มีกิจกรรม วิธีการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน สอดรับกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดไว้ เพื่อจัดการศึกษาให้ครอบคลุมผู้เรียนในวัยเรียน สร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษา

8.1 กระบวนการดำเนินงาน 5 คะแนน

ระดับ 5 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานผลการรับนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ระดับ 4 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน มีการติดตามประเมินผล

ระดับ 3 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง

ระดับ 2 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผน

ระดับ 1 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน แต่ขาดข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการปฏิบัติตามแผน

8.2 ผลการดำเนินงาน 5 คะแนน

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 100

ระดับ 4 นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 95 – 99

ระดับ 3 นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 90 – 94

ระดับ 2 นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 85 – 89

ระดับ 1 นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 85

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. แผนการรับนักเรียน/ ข้อมูลสารสนเทศอัตราการเกณฑ์เด็กรายปี
2. แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม
3. รายงานประจำปีของโรงเรียน
4. รายงานการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนและการคงอยู่ของนักเรียนวัยเรียน
5. การสอบถาม/ สัมภาษณ์ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
6. ข้อมูลอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 9 : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
9	อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	(10 คะแนน)	
	9.1 กระบวนการดำเนินงาน	(5 คะแนน)	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	5	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย แต่ไม่มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	3	
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อ	2	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
	มีแผนงาน/โครงการติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน แต่ไม่มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และไม่มี การวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	1	
	9.2 ผลการดำเนินงาน	(5 คะแนน)	
	<u>ระดับประถมศึกษา</u>		ให้พิจารณาจากพฤติกรรม/หลักฐานการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ร้อย ละ ของ นั ก เรื ย น ที่ จ บ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 100	5	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 98 – 99	4	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 96 -97	3	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 94 – 95	2	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ต่ำกว่าร้อยละ 94	1	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
	ระดับมัธยมศึกษา		ให้พิจารณาจากพฤติกรรม/หลักฐานการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาและร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ร้อยละ 95 ขึ้นไป	5	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ร้อยละ 90-94	4	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ร้อยละ 85-89	3	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ร้อยละ 80-84	2	
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ต่ำกว่าร้อยละ 80	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ 9 : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

คำอธิบาย

อัตราการศึกษาต่อของนักเรียนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาใช้การพิจารณา จาก พฤติกรรม/หลักฐานการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลต่ออัตราการศึกษาต่อ การกำกับดูแล นักเรียนระหว่างเรียนทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน ตลอดจนระบบติดตามให้เข้าเรียนกรณี ที่นักเรียนออก กลางคันไปแล้ว และร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และเข้าศึกษาต่อ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และร้อยละของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่า

9.1 กระบวนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีร่องรอยหลักฐานปรากฏชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ระดับ 4 มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงาน ต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระดับ 3 มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย แต่ไม่มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ หน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ระดับ 2 มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่อ

ระดับ 1 มีแผนงาน/โครงการติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน แต่ไม่มีคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และไม่มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

9.2 ผลการดำเนินงาน (5 คะแนน)

ระดับประถมศึกษา

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 100

ระดับ 4 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 98 – 99

ระดับ 3 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 96 -97

ระดับ 2 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 94 – 95

ระดับ 1 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.1 ต่ำกว่าร้อยละ 94

ระดับ 0 สถานศึกษาไม่มีการกำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้มีนักเรียนออกกลางคัน และสถานศึกษาไม่มีระบบติดตามให้เข้าเรียน

ระดับมัธยมศึกษา

คำอธิบายระดับคุณภาพ

ระดับ 5 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าร้อยละ 95 ขึ้นไป

ระดับ 4 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าร้อยละ 90-94

ระดับ 3 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าร้อยละ 85-89

ระดับ 2 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่าร้อยละ 80-84

ระดับ 1 สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียนออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.3 ได้เข้าศึกษาต่อชั้น ม.4 หรือเทียบเท่า ต่ำกว่าร้อยละ 80

ระดับ 0 สถานศึกษาไม่มีการกำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้มีนักเรียนออกกลางคันและสถานศึกษาไม่มีระบบติดตามให้เข้าเรียน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนกระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานในแต่ละประเด็นตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. การบันทึกและสรุปผลการสัมภาษณ์ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อ การกำกับดูแลนักเรียนเพื่อไม่ให้มีการออกกลางคัน และระบบติดตามให้กลับเข้ามาเรียน
3. หลักฐาน ร่องรอยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย
4. รายงานการกำกับดูแลนักเรียนเพื่อไม่ให้มีการออกกลางคัน เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับระบบติดตามนักเรียนให้กลับเข้ามาเรียน
5. สรุปผลและข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียน
6. ข้อมูลอื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
10	ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(15 คะแนน)	
	1) การวางแผนและกระบวนการทำงาน มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	(5 คะแนน)	ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษานำเสนอ สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ/สพฐ. ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะการปฏิบัติตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการเรื่อง นโยบาย ที่เป็นจุดเน้นพิเศษในการตรวจราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้ 1. การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ 2. การอ่านออกเขียนได้ 3. โครงการประชารัฐ 4. สะเต็มศึกษา (STEM Education) 5. การยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ 6. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก 7. การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 8. การท่องเที่ยวในสิ่งที่ควรจำและนำไปฝึก คิดวิเคราะห์ 9. นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้ประเมินตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานจากหลักฐานเชิงประจักษ์และ มีการสัมภาษณ์ สังเกต สอบถามข้อมูล จากครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
	ระดับมากที่สุด	5	
	ระดับมาก	4	
	ระดับปานกลาง	3	
	ระดับน้อย	2	
	ระดับน้อยที่สุด	1	
	2) มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ	(5 คะแนน)	
	ระดับมากที่สุด	5	
	ระดับมาก	4	
	ระดับปานกลาง	3	
	ระดับน้อย	2	
	ระดับน้อยที่สุด	1	
	3) ประโยชน์ของผลการดำเนินงาน ที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	(5 คะแนน)	
	ระดับมากที่สุด	5	
	ระดับมาก	4	
	ระดับปานกลาง	3	
	ระดับน้อย	2	
	ระดับน้อยที่สุด	1	

แนวปฏิบัติในการประเมิน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำอธิบาย

สถานศึกษาทุกแห่ง มีภารกิจตามบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการขับเคลื่อนงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาตามภารกิจทั้ง 4 ด้าน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง การดำเนินงานแต่ละเรื่องจะต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบริหารจัดการที่เป็นระบบเข้าใจปัญหา มีกระบวนการการแก้ไขปัญหา และพัฒนาต่อยอดงานอย่างต่อเนื่อง

1) การวางแผนและกระบวนการทำงาน (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- ระดับ 5 การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับมาก
- ระดับ 3 การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับปานกลาง
- ระดับ 2 การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับน้อย
- ระดับ 1 การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระดับน้อยที่สุด

2) มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- ระดับ 5 มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ระดับมาก
- ระดับ 3 มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ระดับปานกลาง
- ระดับ 2 มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ระดับน้อย
- ระดับ 1 มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ระดับน้อยที่สุด

3) ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา (5 คะแนน)

คำอธิบายระดับคุณภาพ

- ระดับ 5 ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับมากที่สุด
- ระดับ 4 ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับมาก
- ระดับ 3 ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับปานกลาง
- ระดับ 2 ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับน้อย
- ระดับ 1 ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับน้อยที่สุด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนในแต่ละประเด็น ตามร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน โดยวิธีการเก็บข้อมูลดังนี้

1. การสัมภาษณ์ การสอบถาม
2. การสังเกต
3. การตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์

แหล่งข้อมูล

1. ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. หลักฐาน ร่องรอยการวิเคราะห์นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
4. แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม
5. สรุปผลการประเมินโครงการหรือรายงานผลการปฏิบัติงาน
6. ข้อมูลการสอบถามความพึงพอใจครู ผู้บริหาร นักเรียน ผู้ปกครองชุมชนหรือผู้เกี่ยวข้องอื่น
7. ภาพถ่าย วีดิทัศน์ ผลงานครู ผลงานนักเรียน
8. ข้อมูลอื่น ๆ

ส่วนที่ 4

บทบาทหน้าท

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 4

บทบาทหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ติดตามและประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมินและวิธีการประเมิน สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
2. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
3. ประชุมศึกษานิเทศก์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือแจ้งแนวปฏิบัติให้สำนักงานศึกษานิเทศก์จังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบและถือปฏิบัติ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
5. อนุมัติการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี และแจ้งให้ กศจ.ทราบ
6. วินิจฉัย แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. รับทราบองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมินและวิธีการประเมิน สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
2. ประสานการดำเนินงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ตามแนวทางการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
5. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง และ คณะกรรมการประเมินตามที่เหมาะสม
6. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งรูปแบบใหม่
7. รับทราบผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ตามที่ได้รับแจ้งจาก สพฐ.
8. พิจารณาเสนอขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในรอบ 1 ปี
9. รวบรวมเสนอผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ให้ กศจ.ทราบ
10. วินิจฉัย แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

1. แจ้งองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนมการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
2. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่าง สพท.กับผู้อำนวยการสถานศึกษาและประธานการดำเนินงานกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง
3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
4. เสนอแนะรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ต่อ ศธจ.
5. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
6. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามความเหมาะสม
7. เสนอรายงานผลการนิเทศ ให้คำปรึกษาผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ ศธจ. ทราบ
8. เสนอขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนหรือการเปลี่ยนตำแหน่งกรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี
9. แจ้งผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ
10. วินิจฉัย แก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สพฐ. หรือ ก.ค.ศ. หรือตามที่กฎหมายกำหนด



บทบาทหน้า
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 5

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ ติดตามและประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี จะมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง

1. วางแผนการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางที่ สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อำนวยการสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการศึกษา บริบทของโรงเรียน การจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
3. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อำนวยการสถานศึกษาในการปฏิบัติงานครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน ในการปฏิบัติงาน 1 ปี โดยวิธีการหลากหลาย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ปีละ 4 ครั้ง ได้แก่
 - จัดประชุมร่วมกับผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
 - ให้การนิเทศการบริหารและจัดการศึกษา
 - ส่งเสริม สนับสนุนในการศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบ
 - ให้ข้อมูลการปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษาต้นแบบ
4. นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. จัดส่งสรุปผลการนิเทศและให้คำแนะนำปรึกษาให้กับ สพท.ต้นสังกัด และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน

1. วางแผนการปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือหรือแนวทางที่ สพฐ. และหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
2. ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่สถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ประเมินเมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติงานครบ 12 เดือน โดยการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากข้อตกลงการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และควรมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้
 - สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง
 - สอบถาม/สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน
 - ศึกษาจากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - ศึกษาข้อมูลเชิงประจักษ์อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร
3. รายงานผลการประเมินต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อตกลง MOU

แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการวัดและประเมินผล

คณะทำงาน



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กับ

นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... /สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กับนาย/นาง/นางสาว/..... ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยมีข้อตกลง ดังนี้

1 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2 ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการโดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1 ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ผู้อำนวยการ สพท...../ผอ.สำนักบริหารงานฯ

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

พยาน

แบบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตามตัวชี้วัด (Key performance Indicators ในระยะเวลา 1 ปี

ส่วนที่ 1

ชื่อ - สกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัด..... () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....
การประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 ประเมินตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 : ความสามารถในการอ่านการเขียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
1	ความสามารถทางการอ่านการเขียน ภาษาไทยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาไทย	15		
	1.1 กระบวนการดำเนินงาน	10 (คะแนน)		
	6) ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างความ ตระหนักและให้ความรู้แก่ครู	2		
	7) ส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่ การปฏิบัติ	2		
	8) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม	2		
	9) มีการวางแผนนิเทศและติดตาม	2		
	10) การสรุปติดตามรายงานผลและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	2		

หมายเหตุ ในการประเมินครั้งที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1 ประเมินเฉพาะ 1.1 ไม่ต้องประเมิน 1.2

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	1.2 ผลการดำเนินงาน	5(คะแนน)		
	ระดับประถมศึกษา			
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ขึ้นไป	5		
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.00 – 4.99	4		
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.00 – 3.99	3		
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.00 – 2.99	2		
	มีนักเรียนที่มีความสามารถในการอ่านและการเขียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 2.00	1		
	ระดับมัธยมศึกษา			
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๘๐-๑๐๐	5		
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๖๐-๗๙	4		
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๔๐-๕๙	3		
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๒๐-๓๙	2		
	มีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 1	15		

ตัวชี้วัดที่ 2 : ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (10 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
2	ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	๑๐		
	๒.1 กระบวนการดำเนินงาน	(๗ คะแนน)		
	8) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนหลายภาคส่วน	1		
	9) การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน	1		
	10) การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	1		
	11) การกำกับติดตาม ตรวจสอบ	1		
	12) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	1		
	13) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	1		
	14) การเผยแพร่ผลงาน/รางวัล	1		
	2.2 ผลการดำเนินงาน	(3 คะแนน)		
	มีผลงานเป็นแบบอย่าง ได้รับการยกย่อง และมีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รางวัลสูงกว่าระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด	3		
	มีผลงานเป็นแบบอย่าง ได้รับการยกย่อง แต่ยังไม่ปรากฏว่ามีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด	2		
	มีผลงานการพัฒนาหรือแก้ปัญหาของสถานศึกษา หรือได้รับรางวัลระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา หรือสหวิทยาเขต	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 2	10		

ตัวชี้วัดที่ 3 : ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
3	ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	10		
	3.1 กระบวนการ ดำเนินงาน	(๗ คะแนน)		
	๑) จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนา คุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1		
	๒) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	1		
	๓) พัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตาม ความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ	1		
	๔) พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการ	1		
	๕) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน	1		
	๖) จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการ เรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและ รูปแบบที่หลากหลาย	1		
	๗) จัดให้มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	1		
	๓.2 ผลการดำเนินงาน	(3 คะแนน)		
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 80 – 100	3		
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70 – 79	2		
	มีนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 60 – 69	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 3	10		

หมายเหตุ ในการประเมินครั้งที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3 ประเมินเฉพาะ 3.1 ไม่ต้องประเมิน 3.2

ตัวชี้วัดที่ 4 : การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม
มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
4	การบริหารงบประมาณและการระดม ทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชา สังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	10		
	4.1 กระบวนการดำเนินงาน	(8 คะแนน)		
	4.1.1 การบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ	(4 คะแนน)		
	3) มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผน	2		
	4) บริหารจัดการงบประมาณที่มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สถานศึกษา	2		
	4.1.2 การบริหารการเงินและพัสดุ	(2 คะแนน)		
	3) รายงานทางการเงินของสถานศึกษา	1		
	4) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	1		
	4.1.3 การดำเนินการตรวจสอบภายใน สถานศึกษา	2		
	4.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อ การศึกษา	(2 คะแนน)		
	การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย /ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทาง การศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา โดยได้รับการสนับสนุน งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือ จากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	๒		
	การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ ทางการศึกษา	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 4	10		

ตัวชี้วัดที่ 5 : การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
5	การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	5		
	5.1 กระบวนการดำเนินงาน	(3 คะแนน)		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการ จำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	3		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลายสอดคล้องตามความต้องการ จำเป็น มีการติดตามประเมินผลการพัฒนา	2		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการ หลากหลาย มีการติดตามประเมินผล การพัฒนา	1		
	5.2 ผลการดำเนินงาน	(2 คะแนน)		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ 90 -100	2		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ 80 -89	1		
	ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ต่ำกว่าร้อยละ 80	0		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 5	5		

ตัวชี้วัดที่ 6 : การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
6	การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	5		
	6.1 กระบวนการดำเนินงาน	(3 คะแนน)		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิด วินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสรุปรายงานผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิด วินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน	2		
	ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิด วินัย	1		
	ไม่มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนการ บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0		
	6.2 ผลการดำเนินงาน	(2 คะแนน)		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากร ทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกร้องเรียน แต่มีการตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีมูลความผิด คิดเป็นเรื่องร้องเรียนร้อยละ 0	2		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียน และพบว่ามีมูลความผิด จำนวน 1 – 2 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 20 – 40	1		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาถูกร้องเรียน และพบว่ามีมูลความผิด จำนวน 3 – 5 ครั้ง คิดเป็นเรื่องร้องเรียน ร้อยละ 60 – 100	0		
รวม ตัวชี้วัดที่ 6		5		

ตัวชี้วัดที่ 7 : การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
7	การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	10		
	7.1 กระบวนการดำเนินงาน	(5 คะแนน)		
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพด้วยความเต็มใจอย่างดี และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง	5		
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา	4		
	สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชน	3		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้ปกครองและชุมชนแต่ผู้อำนวยการ สถานศึกษาขาดความเป็นผู้นำในการทำงาน ร่วมกับชุมชนและไม่มีการประชุมวางแผน โครงการ หรือกิจกรรม	2		
	สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้ปกครองและชุมชนเป็นบางครั้ง และมีความ ร่วมมือร่วมใจในการทำงานค่อนข้างน้อย	1		
	7.2 ผลการดำเนินงาน	(5 คะแนน)		
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมี โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 15 ครั้ง ขึ้น ไป คิดเป็นร้อยละ 100	5		
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมี โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 12 - 14 ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80	4		
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมี โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 9 - 11 ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60	3		
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมี โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน จำนวน 7 - 9 ครั้ง ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40	2		
	สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมี โครงการ/กิจกรรมร่วมกัน ต่ำกว่า 6 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 20	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 7	10		

ตัวชี้วัดที่ 8 : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
8	อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	10		
	8.1 กระบวนการดำเนินงาน	(5 คะแนน)		
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผลและรายงานการรับนักเรียนอย่างเป็นระบบ	5		
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง ทำงานเชิงรุก ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน ติดตามประเมินผล	4		
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผนอย่างจริงจัง	3		
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน โดยมีข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน มีการปฏิบัติตามแผน	2		
	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนการรับนักเรียน แต่ขาดข้อมูลนักเรียนในวัยเรียนที่เป็นปัจจุบัน และไม่มีการปฏิบัติตามแผน	1		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	8.2 ผลการดำเนินงาน	(5 คะแนน)		
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 100	5		
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 95 – 99	4		
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 90 – 94	3		
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ร้อยละ 85 – 89	2		
	นักเรียนได้เข้าเรียนหรือการรับนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการรับนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 85	1		
	รวม ตัวชี้วัดที่ 8	10		

ตัวชี้วัดที่ 9 : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน
9	อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	10		
	9.1 กระบวนการดำเนินงาน	(5 คะแนน)		
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ ในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีร่องรอยหลักฐาน ปรากฏชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	5		
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ ในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการสรุป รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	4		
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ ในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย แต่ไม่มีการ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานต้น สังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ	3		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจ ในการศึกษาต่อ	2		
	มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และไม่มีมีการวางแผนและดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ	1		
9.2 กระบวนการดำเนินงาน		(5 คะแนน)		
ระดับประถมศึกษา				
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 100	5		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 98 – 99	4		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 96 -97	3		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตามให้ เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.1 ร้อยละ 94 – 95	2		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ป.6 ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.1 ต่ำกว่าร้อยละ 94	1		
ระดับมัธยมศึกษา				
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.๔ เทียบเท่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป	5		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.๔ เทียบเท่าร้อยละ ๙๐-๙๔	4		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.๔ เทียบเท่าร้อยละ ๘๕-๘๙	3		

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.๔ เทียบเท่าร้อยละ ๘๐-๘๔	2		
	สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคันหรือมีนักเรียน ออกกลางคัน แต่สถานศึกษามีระบบติดตาม ให้เข้าเรียน และนักเรียนที่จบชั้น ม.๓ ได้เข้า ศึกษาต่อชั้น ม.๔ เทียบเท่า ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	1		
รวม ตัวชี้วัดที่ 9		10		

ตัวชี้วัดที่ 10 : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหรือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม)	คะแนน ประเมิน	ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ประเมิน
10	ผลการดำเนินการตามนโยบาย/ กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15		
	๑) การวางแผนและกระบวนการทำงาน มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	(5 คะแนน)		
	๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ	(5 คะแนน)		
	๓) ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อ การยกระดับคุณภาพการศึกษา	(5 คะแนน)		
รวม ตัวชี้วัดที่ 10		15		

รวมคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัดที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. ความสามารถในการอ่านเขียนการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย	15 คะแนน		
2. ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	10 คะแนน		
3. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	10 คะแนน		
4. การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายหรือภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	10 คะแนน		
5. การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	5 คะแนน		
6. การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	5 คะแนน		
7. การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	10 คะแนน		
8. อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน	10 คะแนน		
9. อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	10 คะแนน		
10. ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	15 คะแนน		
รวม	100 คะแนน		

สรุปผลการประเมิน อยู่ในระดับ.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

.....

แบบสรุปผลประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตามตัวชี้วัด (Key performance Indicators) ในระยะเวลา 1 ปี

ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการประเมิน.....ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัด..... () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
() สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....
การประเมินครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปรวมคะแนนการประเมิน

คณะกรรมการ	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
ผู้ประเมินคนที่ 1		
ผู้ประเมินคนที่ 2		
ผู้ประเมินคนที่ 3		
คะแนนรวม		
คะแนนเฉลี่ย = $\frac{\text{คะแนนรวม}}{3}$		

สรุปผลการประเมิน อยู่ในระดับ..... ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นายสนิท แย้มเกษร รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นายอัมพร พินะสา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายนิพนธ์ ก้องเวหา ผู้อำนวยการ ประธานคณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
2. นายพิเชษฐ์ วันทอง ผู้อำนวยการ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี
3. นายประทีป ทองด้วง ผู้อำนวยการ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2
4. นายสุชาติ กลัดสุข ผู้อำนวยการ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1
5. นายวิทยา ยางสุด รองผู้อำนวยการ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
6. นายชัยศักดิ์ ตั้งนิตพิฐจักร ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล คณะทำงาน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
7. นางสาววารภรณ์ แป้นแจ้ ศึกษานิเทศก์ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1
8. นายพนม เข้มเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ่อกรู "ครูประชาสรรค์" คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
9. นายสุขวิทย์ ปู่ทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรูวิทยา คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
10. นางฐิติพร ศรีแจ่ม ครู โรงเรียนวัดบ่อกรู "ครูประชาสรรค์" คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
11. สิบตรีประกาศิต แปลนพิมาย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการเทศบาลตำบลบ่อกรู คณะทำงาน
จังหวัดสุพรรณบุรี
12. นายวิเชียร แก่นไร่ ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยนาทพิทยาคม คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5
13. นายวิวัฒน์ ชูศรีจันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
14. นายสุรียา ชินณะพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย นครปฐม คณะ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
15. นางสาวร่มไทร ดิสอน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

16. นายบุญชู กระจอดนอก	ครู โรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9	คณะทำงาน
17. นายรชต แก้วสุวรรณค์	ครู โรงเรียนศรีประจันต์ (เมธีประมุข) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9	คณะทำงาน
18. นายกิตติพงษ์ ไชยแสงราช	ครู โรงเรียนบ่อสุพรรณวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9	คณะทำงาน
19. นายปราโมทย์ สุวรรณแวก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 1	คณะทำงาน
20. นายเลิศศักดิ์ รัชณาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทรายแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 1	คณะทำงาน
21. นายศรัณย์ บัวทองเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลควนขนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1	คณะทำงาน
22. นายศิริศักดิ์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดควนพลี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1	คณะทำงาน
23. นายณฤพ ชันทับไทย	ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษานารีวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1	คณะทำงาน
24. นายเทพรังสรรค์ จันทรงชี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสกลนคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	คณะทำงาน
25. นางชรินดา พิมพ์บุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลวกธาตุโสภะวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	คณะทำงาน
26. นางสุนทร ขวัญคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนทองพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32	คณะทำงาน
27. นายศราวุธ คำแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38	คณะทำงาน
28. นายวาทกานต์ ศรีธรรษฎร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกัลป์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38	คณะทำงาน
29. นายศุภวิษณุ ดิษเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งแก้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 1	คณะทำงาน
30. นายไพฑูรย์ จารุสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	คณะทำงาน
31. นายภมร พุ่มพิก	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	คณะทำงาน
32. นายภาคภูมิ ทรัพย์อร่าม	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	ค
33. นายสุภาพ พฤกษ์สุวรรณ	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	คณ
34. นายอนิวัตร จันท์เทพ	ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3	คณะทำงาน

35. นายรัฐวุฒิ ยอยโพธิ์สัย ครู โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี คณะทำงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3
36. ว่าที่ ร.อ.ศศวรรธน์
ชรรค์ทัฬหไชย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม คณะทำงาน
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล
37. นายนพดล เต๋นดวง ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
38. นายสมภพ แก้วสุวรรณ ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
39. นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข ผู้อำนวยการโรงเรียนวังทองวิทยา คณะทำงานและเลขานุการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ

1. นายวัลลพ สงวนนาม ผู้อำนวยการ ประธานคณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
2. นางจารุวรรณ รัตภาสกร นักรักษาการบุคคลชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
3. ส.อ.พิษณุ เก่งกสิวิทย์ นักรักษาการบุคคลชำนาญการรักษากรใน คณะทำงาน
ตำแหน่งนักรักษาการบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
4. นายสมเกียรติ พึ่งคุณไตรรัตน์ นักรักษาการบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
5. นายกันตภณ พิมพาลัย นักรักษาการบุคคลชำนาญการ คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
6. นางสาวพุดตาล ปราชญ์ศรีภูมิ นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
7. นายพัฒน์พงษ์ แพนพัฒน์ นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ คณะทำงาน
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
8. นายสังคม จันทร์วิเศษ ผู้อำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ
กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
9. นายธนากร เปรมพลอย นักรักษาการบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน